



HIŠNI RED IN PRAVILA V ENOTI VRTCA LOG – DRAGOMER

1. Organizacija vrtca in obratovalni čas	<p>Vrtec posluje od 6. do 17. ure.</p> <p>Vrtec ima možnost v soglasju z ustanoviteljem spremeniti čas poslovanja, ki izhaja iz objektivnih potreb staršev in vrtca.</p> <p>Priporočamo, da se otroka pripelje v vrtec vsak dan do osme ure, ko pričnemo z zajtrkom. Če pripeljete otroka po 8.30 uri, poskrbite za zajtrk doma. Najkasneje do 9.00 ure javite odsotnost otroka.</p>
2. Programi v vrtcu	<p>Dnevni program 6 – 9 ur</p>
3. Nadzor nad otroci v prostorih vrtca in izven njega	<p>V igralnici, garderobi, sanitarijah in na igrišču morajo biti otroci ves čas pod nadzorom strokovnega delavca. V času združevanja in razdruževanja skupin število otrok ne sme presegati najvišjega dopustnega normativa.</p> <p>Na sprehodih in dejavnostih izven vrtca morata skupino spremljati dve strokovni delavki; na izletih in vožnjah z avtobusom mora biti prisotna še ena odrasla oseba.</p>
4. Varovanje in nadzor vstopanja v vrtec	<p>Vhodna vrata v vrtcu morajo biti vedno zaprta tako, da otrokom ni omogočen samostojen izhod iz vrtca (odgovornost strokovnih delavcev).</p>
5. Varnost otrok	<p>Strokovni delavci so v času bivanja otrok v vrtcu odgovorni za varnost otrok. Ostali delavci (tehnično osebje) s svojim delom ne smejo ogroziti varnosti otrok.</p> <p>Po Zakonu o varnosti cestnega prometa morajo otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši.</p> <p>Otroka sprejme delavka v skupini pri vratih v igralnico ali na igrišču, enako je tudi pri odhodu iz vrtca.</p> <p>Otrokom se mora zagotoviti optimalno okolje za bivanje v igralnici. Delavci otrokom omogočijo varno bivanje na prostem.</p> <p>Starši so dolžni posredovati telefonsko številko, na katero so vedno dosegljivi in redno sporočati spremembo le-te.</p>
6. Urejenost garderobnih prostorov	<p>Otroci hranijo svoja oblačila in obutev v garderobi, na posebej označenih mestih za vsakega otroka (znak in ime otroka).</p> <p>Otroci imajo primerne copate (nedrseči podplati, označene z imenom) in rezervna oblačila.</p> <p>Odrasli smo dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil, prostora in opreme.</p>
7. Prinašanje igrač in predmetov	<p>V vrtec ni dovoljeno prinašati otrokom nevarnih predmetov, ki ogrožajo varnost in zdravje otrok (ostri predmeti, kroglice...), za kar odgovarjajo starši ali skrbniki otroka. Priporočamo, da dragocene igrače ali drugi predmeti ostanejo doma (npr. nakit, denar itd.).</p> <p>Za morebitne poškodbe in izgube le-teh vrtec ne odgovarja.</p> <p>Priporočamo, da ima otrok v vrtcu mehke, tople igrače.</p>
8. Praznovanje rojstnih dni	<p>Otroci v vrtec lahko prinesejo: sadje, industrijsko embalirane sadne sokove, industrijsko pripravljeno suho pecivo (v originalni embalaži).</p> <p>V vrtec se ne sme prinašati: doma pripravljenih slaščic, kremnih slaščic iz slaščičarne, industrijskih kremnih slaščic (tort, pit, kremnih rezin, pudingov, sladoledov,...).</p>
9. Prisotnost otrok in odraslih v vrtcu	<p>V vrtcu so lahko le otroci, njihovi starši ali zakoniti skrbniki, oziroma spremljevalci (vloga za spremstvo otroka), zaposleni ter priložnostni obiskovalci.</p> <p>Priložnostne obiskovalce sprejme vodja vrtca ali pomočnica ravnateljice vrtca ali ravnateljica oziroma strokovni delavec (v dogovoru s pomočnico ravnateljice vrtca ali ravnateljico).</p>
10. Prijateljski odnos	<p>Smo prijazni drug do drugega, se pozdravljamo.</p> <p>Vsi skrbimo za urejenost vrtca, igrišča in okolice.</p>
11. Namembnost prostorov v vrtcu	<p>Igralnice so namenjene otrokom in strokovnim delavcem. Vstopanje in zadrževanje staršev in drugih spremljevalcev v igralnicah ni zaželeno.</p>

	<p>Izjeme so: privajanje novincev, delavnice za otroke in starše, roditeljski sestanki, govorilne ure.</p> <p>Kuhinja: Vstop staršem in drugim zunanjim obiskovalcem ni dovoljen, strokovnim delavcem pa le ob prevzemu obrokov.</p>
12. Sodelovanje s starši	Starši sodelujejo na govorilnih urah, delavnicah, srečanjih, roditeljskih sestankih in priložnostnih pogovorih ter v Svetu staršev, Šolskem skladu in Svetu zavoda.
13. Način informiranja staršev	<p>Publikacija vrtca, zloženke, vabila plakati, spletna stran vrtca, svetovalna služba.</p> <p>Informacije so na oglasnih deskah (skupne informacije) in na določenem mestu pred igralnico (informacije v zvezi z oddelkom).</p>
14. Kdaj lahko sprejem otroka v vrtec osebje zavrne?	<p>Kadar ima otrok vročino, izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev, kot so piki insektov, alergijskih izpuščajev,...), gnojni izcedek iz nosa s kihanjem in kašljanjem, gnojno vnete oči, impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen, težko dihanje, razjede v ustih, razen kadar je izključen infekcijski vzrok bolezni, uši, driska (vodeno blato več kot dvakrat dnevno, primes sluzi ali krvi), bruhanje več kot dvakrat v 24 urah, razen kadar to ni povezano z okužbo.</p>
15. Splošno o etičnem ravnanju v vrtcu in varovanju otrok	<p>Vrtec varuje otroke pred trpinčenjem, zlorabo, nadlegovanjem, zatiranjem (v primeru suma na zlorabo otroka posreduje informacijo ustrezni službi) in z vsem, kar je v nasprotju s pravicami otrok in etičnim kodeksom in načeli kurikula za vrtec.</p> <p>Vrtec mora zagotoviti medsebojno spoštovanje strokovnih delavcev, staršev in otrok.</p>
16. Dokumentacija	<p>Vsa dokumentacija vrtca se hrani na za to določenih mestih.</p> <p>Dnevniki skupin se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni pomočnice ravnateljice oz. vodje enote. Strokovni delavec na začetku dela prevzame dokumentacijo in jo po končanem delu vrne na določeno mesto ali izroči drugemu strokovnemu delavcu.</p> <p>Vsa ostala dokumentacija je shranjena v ognjevarnih omarah v prostorih šolske svetovalne službe na matični šoli, v pisarni računovodstva in v pisarni ravnateljice.</p>
17. Skrb za čisto okolje	Otroci, zaposleni v vrtcu, in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo vrtcu in zunanje površine. Odpadke je potrebno odlagati v koše za smeti.
18. Prepoved kajenja, uživanja alkohola in drugih substanc	<p>V vrtec je prepovedano prinašati in uživati (v prostorih in na vseh pripadajočih funkcionalnih zemljiščih):</p> <p>alkoholne pijače, tudi brezalkoholno pivo, cigarete, cigare in druge droge, ter prepovedane substance,</p> <p>druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za zdravje in razvoj otrok ali zaposlenih (npr. vse vrste energetskih pijač, tablete, ki niso del zdravljenja, sladkarije z vsebnostjo alkohola itd.).</p>
19. Prepoved snemanja	<p>V vrtcu je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje prostorov, zaposlenih in otrok (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva zavoda). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v vrtcu. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo vrtec obravnaval kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.</p> <p>Fotografiranje in snemanje je otrokom in staršem dovoljeno le v primeru delavnic ali drugih prireditvev v vrtcu, razen če to ni izrecno prepovedano.</p>
20. Kršitve pravil hišnega reda	<p>Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog (npr. uporabniki – najemniki prostorov ali drugih nepremičnin v vrtcu) so se dolžni držati pravil Hišnega reda.</p> <p>V primeru kršitve pravil hišnega reda bomo ukrepali v skladu z veljavno delovno in drugo zakonodajo.</p>