OŠ LOG - DRAGOMER

Enota Vrtec Log - Dragomer

Datum zapisnika: 21. 9. 2026

Številka: 900-14/2026-1

ZAPISNIK

1. redne seje Sveta staršev enote Vrtec Log - Dragomer

v šolskem letu 2026/27

Seja je potekala 21. septembra 2026 v pedagoški sobi vrtca. Začetek seje po vabilu: ob 17.30.

Vabljeni: predstavniki staršev vseh oddelkov, ravnatelj Lorin Möscha, pomočnica ravnatelja Lidija Vereš in svetovalna delavka Maruša Čot.

Prisotni: Lidija Vereš, Lorin Möscha, Maruša Čot in predstavniki staršev Tjaša Bogataj, Maja Pleško, Simon Mišić, Polona Benko, Nikolina Plevnjak, Nina Pogačnik.

Odsotna sta bila dva člana sveta staršev: Petra Šutanovac, Ana Ponikvar Kolar.

Sejo je vsebinsko vodila pomočnica ravnatelja Lidija Vereš.

Zapisnikar: Simon Mišić.

Dnevni red

1. Sprejem dnevnega reda.

2. Imenovanje zapisnikarja.

3. Pregled zapisnika zadnje seje in pregled uresničitve sklepov ter potrditev zapisnika.

4. Poročilo pomočnice ravnatelja o volitvah predstavnikov staršev po posameznih oddelkih in sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta staršev.

5. Volitve predsednika sveta staršev in njegovega namestnika.

6. Seznanitev z ustanovitvenim aktom zavoda in s Poslovnikom sveta staršev OŠ Log - Dragomer.

7. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti zavoda, ki urejajo področje interesov staršev.

8. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Vrtca Log - Dragomer za šolsko leto 2025/2026.

9. Obravnava Letnega delovnega načrta Vrtca Log - Dragomer za šolsko leto 2026/2027.

10. Obravnava pripomb in pobud staršev na prvem roditeljskem sestanku.

11. Pobude in predlogi.

Ad 1. Sprejem dnevnega reda

Prisotnih je bilo šest od osmih članov sveta staršev. Predlagani dnevni red je bil sprejet.

Ad 2. Imenovanje zapisnikarja

Pripravo zapisnika je prevzel Simon Mišić.

Overiteljici zapisnika sta Polona Benko in Nina Pogačnik.

Ad 3. Pregled prejšnjega zapisnika in uresničitve sklepov

Povzet je bil pregled prejšnjega zapisnika, v katerem so bile obravnavane realizacija letnega delovnega načrta in pohvale delu vrtca. Na poziv pomočnice ravnatelja ni bilo pripomb. Prejšnji zapisnik je bil potrjen.

Ad 4. Predstavniki staršev po oddelkih

Predstavljeni so bili rezultati volitev predstavnikov staršev po posameznih oddelkih:

Oddelek	**Predstavnik oziroma predstavnica**
Modra soba	Maja Pleško
Vijolična soba	Tjaša Bogataj
Zelena soba	Ana Ponikvar Kolar
Rdeča soba	Petra Šutanovac
Mavrična soba	Simon Mišić
Rumena soba	Polona Benko
Zvezdna soba	Nikolina Plevnjak
Sončna soba	Nina Pogačnik

Ad 5. Volitve predsednika in namestnika

Za predsednika sveta staršev je bil ponovno predlagan Simon Mišić, ki je funkcijo sprejel.

Sklep št. 1: Predsednik Sveta staršev Vrtca Log - Dragomer v šolskem letu 2026/27 je Simon Mišić.

Svet staršev nima namestnika predsednika.

Ad 6. Ustanovitveni akt in poslovnik sveta staršev

Ravnatelj Lorin Möscha je povzel vsebino poslovnika: sestavo in mandat sveta staršev, naloge predsednika, pravice in obveznosti članov ter odločanje z večino glasov. Pojasnil je, da na obravnavanem področju za svet staršev vrtca ni novih bistvenih sprememb. Razprava se je dotaknila tudi predhodnih sprememb pri volitvah v okviru osnovne šole.

Ad 7. Predpisi in splošni akti zavoda

Ravnatelj je poudaril vlogo sveta staršev pri podajanju mnenj, predlogov in pobud ter pomen sodelovanja pri iskanju rešitev v korist otrok. Omenjeni so bili varstvo osebnih podatkov, področje

otrok s posebnimi potrebami ter pravice in dolžnosti, povezane z delovanjem vrtca. Posebnih dodatnih vprašanj ni bilo.

Ad 8. Realizacija letnega delovnega načrta za leto 2025/2026

Pomočnica ravnatelja je pojasnila, da je bila realizacija letnega delovnega načrta že obravnavana na prejšnji seji in da so bile zadane dejavnosti izvedene. Prisotne je pozvala k dodatnim pripombam oziroma dopolnitvam; dodatna vsebinska vprašanja niso bila izpostavljena.

Ad 9. Letni delovni načrt za leto 2026/2027

Organizacija in program dela

Lidija Vereš je predstavila letni delovni načrt. Vrtec ostaja odprt od 6.00 do 17.00. Predstavljena je bila organizacija osmih oddelkov. Potrebe po varstvu med počitnicami se bodo ugotavljale z anketami. Omenjeno je bilo tudi poletno počitniško varstvo za prvošolce v dogovoru z občino; interes se ugotavlja v okviru prvega razreda.

Prednostna naloga je »Male roke, velike skrivnosti: Raziskujemo in eksperimentiramo v naravi«. Zaposlene so že opravile izobraževanje »Eksperimenti za najmlajše«. Dejavnosti bodo vključevale raziskovanje, naravne materiale in poskuse. Pri predstavitvi kurikuluma je bil poudarek na prečnih zmožnostih ter zagotavljanju dovolj časa za dejavnosti in poglobljeno izkušnjo otrok.

Predstavljeni so bili vključevanje v Ekošolo in projekt LEAF, varčevanje z vodo in energijo, ločevanje odpadkov ter obveščanje na eko oglasni deski. Nadaljujejo se Mali sonček, Varno s soncem, tradicionalni slovenski zajtrk in kolegialni coaching. Med dejavnostmi so pevski zbor Lučka, angleške urice od četrtega leta dalje, gibalne dejavnosti, vrtiljak dejavnosti s poskusi ter abonma treh predstav, predvidoma za vse razen najmlajšega oddelka.

Predvideni so sodelovanje z osnovno šolo in zunanjimi ustanovami, zobna preventiva, evakuacijska vaja, obiski knjižnice in šole, medgeneracijsko povezovanje ter srečanja s starši. Pomočnica ravnatelja bo letni delovni načrt posredovala predstavnikom tudi po elektronski pošti.

Plavalni tečaj in vključevanje otrok iz istih skupin

Plavalni tečaj je načrtovan od 19. do 23. oktobra 2026. Starši so opozorili, da so v najstarejših skupinah tudi mlajši otroci, ki po prvotno predstavljenem načrtu niso bili vključeni. Predlagali so, naj se pri dejavnostih skupina obravnava kot celota, saj izločanje posameznih otrok povzroča stisko in občutek neenake obravnave.

Ravnatelj je ocenil, da bi bilo vključitev dodatnih otrok mogoče organizacijsko rešiti, treba pa je preveriti število udeležencev, razpoložljivost učiteljev plavanja in prevoz. Pomočnica ravnatelja je napovedala nadaljnje preverjanje in obvestilo staršem.

Dogovor: Vodstvo preveri možnost vključitve mlajših otrok iz obeh najstarejših skupin v plavalni tečaj in staršem sporoči možnosti udeležbe.

Letovanje in omejeno število mest

Letovanje je predvideno od 7. do 11. junija 2027 v CŠOD Medved. Pomočnica ravnatelja je opozorila, da je bilo rezerviranih 30 mest, medtem ko je v obeh najstarejših skupinah skupaj 41 otrok. Ponudnik je navedel možnost povečanja na največ 32 mest, vendar tudi to ne omogoča vključitve vseh. Dodatnega termina po dosedanjem preverjanju ni bilo na voljo.

Starši in vodstvo so razpravljali o neustreznosti izločanja otrok iz skupin, možnostih drugega termina ali drugega ponudnika ter finančni dostopnosti. Pomočnica ravnatelja je predstavila možnost programov Planet otrok. Ti so dražji od sedanje izvedbe; podrobni programi in cene so navedeni v ponudbi. Dokončna cena za posamezno družino bi zahtevala preverjanje izbranega programa in morebitne subvencije.

Predlagano je bilo preverjanje interesa staršev z anonimnim vprašalnikom, ki bi vseboval jasne informacije o ceni in možnostih udeležbe. Poudarjeno je bilo, da staršev ne sme postaviti pod pritisk zaradi finančnih zmožnosti. Zbrane informacije bi bile koristne tudi za načrtovanje naslednjega šolskega leta.

Dogovor: Pomočnica ravnatelja posreduje ponudbo Planet otrok predstavnikom staršev. Predstavniki jo pregledajo in preverijo odziv staršev; zaradi morebitne spremembe rezervacije je bil predlagan odziv še v tekočem tednu. Nadaljnje preverjanje razpoložljivosti je odvisno od interesa in sprejemljivosti cene.

Odločitev o zamenjavi ponudnika oziroma odpovedi obstoječe rezervacije na seji ni bila sprejeta.

Predstavitev svetovalne službe

Maruša Čot je predstavila svetovalno delo ter delo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo. Poudarila je razvojno in preventivno delovanje ter pomoč otrokom, staršem in strokovnim delavcem. Vključevala se bo v delo skupin in posameznikov, podpirala varno in vključujoče okolje, celostni razvoj, kakovostno igro, uvajanje novincev in prehod v šolo.

Starši so bili povabljeni k sodelovanju in pravočasnemu sporočanju težav. Predvidena je objava kontaktnih podatkov in gradiv na spletni strani. Simon Mišić je predlagal, naj se povezave do pomembnih objav posredujejo tudi prek eAsistenta, ker starši ta kanal pogosteje spremljajo.

Izobraževanje zaposlenih in mnenje k načrtu

Pomočnica ravnatelja je napovedala organizacijo praktičnega usposabljanja iz prve pomoči za zaposlene. Ob seji je še čakala ponudbe. Želene vsebine vključujejo ukrepanje ob nujnih stanjih pri predšolskih otrocih, med drugim ob dušenju s tujkom, epileptičnem napadu in uporabi

adrenalinskega samoinjektorja. Podrobnosti naknadno prejete ponudbe so navedene v dopolnitvi na koncu zapisnika.

Svet staršev je obravnaval letni delovni načrt za šolsko leto 2026/27. V razpravi ni bilo izraženo nasprotovanje načrtu, podane pa so bile pobude glede izvedbe posameznih dejavnosti, povzete v tej točki zapisnika.

Ad 10. Pripombe in pobude s prvih roditeljskih sestankov

Prehrana in sladke jedi

Obravnavana je bila pripomba, da je na jedilniku preveč sladkih jedi. Pomočnica ravnatelja je pojasnila, da je vprašanje preverila z organizatorko prehrane Barbaro Kastelic in da so jedilniki po njenem pojasnilu pripravljeni skladno s smernicami za prehrano v vrtcu. Doma pripravljeno pecivo je predvideno občasno.

Posebej je bila obravnavana kombinacija palačink in soka, do katere je po pojasnilu pomočnice prišlo ob kadrovskih težavah v kuhinji. Napovedala je, da se bo v takem primeru namesto soka ponudila voda.

Dogovor: Ob sladkem obroku se ne ponudi še soka; v obravnavani kombinaciji se zagotovi voda.

Izobraževanje staršev

Starši so izrazili interes za predavanja o razvoju in vzgoji predšolskih otrok. Razprava je poudarila izbiro uporabnih tem glede na starost otrok, preverjanje dejanskega interesa in zadostno udeležbo. Med predlogi so bili samostojnost otrok, govorni razvoj in soočanje s trmo. Omenjene so bile možnosti sodelovanja z zdravstvenim domom oziroma centrom za krepitev zdravja ter občinskega sofinanciranja.

Predlagano je bilo, da vrtec pripravi manjši nabor izvedljivih tem, preveri izvajalce, stroške in razpoložljivost ter nato pridobi odzive oziroma prijave staršev. Konkretni izvajalec, tema in termin še niso bili potrjeni.

Dogovor: Svetovalna delavka Maruša Čot preveri možnosti in predloge izobraževanj. Pomočnica ravnatelja naknadno sporoči informacije za starše.

Varnost ter zapiranje vhodnih in zunanjih vrat

Obravnavani sta bili dve povezani težavi: nenadzorovan dostop v stavbo vrtca in puščanje zunanjih vrat odprtih oziroma priprtih. Pomočnica ravnatelja je pojasnila, da je bila varnostna kljuka nameščena zaradi preprečevanja samostojnega odhajanja otrok. Zaradi težav nekaterih odraslih pri odpiranju so vrata občasno ostajala nepravilno zaprta, kar izniči namen varovala.

Poudarila je, da morajo vsi odrasli za seboj dosledno zapirati vrata. Kdor ima težave z varnostno kljuko, naj uporabi drugi vhod z navadno kljuko pri makadamskem parkirišču oziroma poligonu in prvem starostnem obdobju ali prosi za pomoč.

Dogovor: Predstavniki staršev čim prej obvestijo starše svojih oddelkov o obveznem zapiranju vrat in o uporabi drugega vhoda ob težavah z varnostno kljuko. Obvestilo se vključi tudi v zapisnik.

Za nadzor dostopa v stavbo so bile obravnavane možnosti ponovne usposobitve obstoječih domofonov ter dolgoročne uvedbe kartic oziroma čipov. Izpostavljena je bila nujnost varnega izhoda in upoštevanja požarne varnosti. Pomočnica ravnatelja je poudarila, da se za zdaj zavzema za ponovno usposobitev obstoječih domofonov, saj je ob omejenih finančnih sredstvih prednostna obnova dveh igralnic. Vodstvo bo možnosti še preverilo; dokončna tehnična rešitev in rok izvedbe nista bila potrjena.

Ad 11. Pobude in predlogi

Angleške urice in sodelovanje z občino

Starši so pohvalili hiter odziv nove pomočnice ravnatelja Lidije Vereš pri reorganizaciji angleških uric. Podana je bila pobuda, naj se pri občini preveri možnost financiranja oziroma sofinanciranja osnovnega tečaja angleščine za otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Ravnatelj je pojasnil, da vodstvo pripravlja vprašanja in potrebe šole ter vrtca za sestanek z občino. Sofinanciranje še ni potrjeno.

Pohvale in sodelovanje staršev

Prisotni so pohvalili odprtost vodstva za pobude, delo strokovnih delavk, uspešno uvajanje in samostojnost najmlajših otrok iz Modre sobe, kjer sta vzgojiteljici Lea Šifrer in Taja Kranjec, praznovanja v gozdu s pobudo vzgojiteljic Anje Lužar in Bojane Vogrinec iz Vijolične sobe, ter urejanje gozdnega kotička. Pozitivno so ocenili sodelovanje staršev pri predstavitvah poklicev in talentov (Vijolična soba). Pomočnica ravnatelja je starše povabila k nadaljnjemu vključevanju.

Knjižni kotički in obveščanje

Predstavljena je bila pobuda za zbiranje otroških knjig za dva nova knjižna kotička in njihovo izposojo. Starši so pobudo podprli, hkrati pa opozorili, da obvestila v priponkah niso vedno opažena oziroma se težko odpirajo. Pomočnica ravnatelja je napovedala ponovno oziroma drugačno posredovanje obvestila, po potrebi tudi v tiskani obliki.

Rezervacija zaradi odsotnosti

Pomočnica ravnatelja je pojasnila že poslano obvestilo o rezervaciji: za starše, za katere veljajo pravila Občine Log - Dragomer, gre za rezervacijo za cel mesec in ne za posamezen dan ali teden.

Za druge občine veljajo njihovi pogoji. Pojasnilo je bilo podano zaradi več vprašanj o razlikovanju med običajno odsotnostjo otroka in rezervacijo.

Decembrsko srečanje in bazar

Pomočnica ravnatelja je predstavila zamisel popoldanskega decembrskega srečanja, na katerem bi bili starši vabljeni k udeležbi brez pričakovanja, da sami pripravljajo izdelke oziroma peko. Vabilo bo poslano vnaprej. Ravnatelj je predstavil načrt šolskega bazarja 8. decembra 2026 s koncertom in druženjem. Razprava je odprla možnost sodelovanja oziroma povezovanja vrtca, šole in podružnice Bevke; dokončen dogovor o skupni izvedbi ni bil sprejet.

Naknadna dopolnitev pomočnice ravnatelja

Po seji je Lidija Vereš po elektronski pošti sporočila, da je prejela ponudbo za tečaj prve pomoči za zaposlene. Tečaj bo trajal 8 ur in bo obsegal vsa nujna stanja pri predšolskih otrocih. Podatek bo dopolnila tudi v letnem delovnem načrtu. Informacije glede izobraževanja staršev bo sporočila naknadno.

Seja se je zaključila ob 19.07.

Zapisnik sestavil predsednik sveta staršev:
Simon Mišić

Overiteljici zapisnika:
Polona Benko in Nina Pogačnik

Gradivo k zapisniku:

- Letni delovni načrt Vrtca Log - Dragomer za šolsko leto 2026/27;
- ponudba Planet otrok za šolsko leto 2026/27;
- lista prisotnosti
- seznam predsatvnikov po skupinah